



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ กลุ่ม

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ขออนุมัติซ่อม
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชุด CPU จอคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ
 ระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรม อื่นๆ

หมายเลขครุภัณฑ์

ปัญหา/อาการเสีย (ระบุให้ชัดเจน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผอ.กลุ่ม/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

()

ตำแหน่ง.....

ข้อเสนอแนะ

ได้ตรวจสอบเบื้องต้นเมื่อวันที่..... และตรวจสอบแล้วเสร็จวันที่.....ปรากฏว่า

- สามารถแก้ปัญหาได้สำเร็จ ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ตามที่ได้รับแจ้ง

เนื่องจาก

จึงเห็นควร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

ข้อพิจารณา ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

()

ตำแหน่ง.....