



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
เลขประจำตัวประชาชนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
เข้าทำงานเมื่อได้รับเงินเดือน เดือนละบาท
เหลือสุทธิ บาท รายได้อื่น ๆ (.....)
เฉลี่ยต่อเดือน บาท

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการกู้เงินตามโครงการ.....
..... จากธนาคารกรุงไทย สาขา
จำนวนเงินกู้บาท (.....) โดยผ่อนชำระ เดือนละ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์